**ACTA DE DAILY MEETING**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha:** | 23/10/2024 | | **Inicio 15:35** |  |
| **Lugar:** | Sede viña del mar duoc uc | | **Término 15:45** |  |
| **Tipo Reunión** | **Presencial** |  | **Virtual** | **X** |
| **N°** | 7 | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Participantes** | **Funciones** |
| Analia Rojas | Product Owner y Desarrollador |
| Bastián Madrid | Scrum Master y Desarrollador |

1. **Agenda:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº** | **Tema** |
| 1 | Preparación para la presentación al cliente. |

1. **Desarrollo de la Reunión**

|  |
| --- |
| **Analia**: "Ayer trabajé en las diapositivas y en los ejemplos prácticos para la demostración. Hoy ensayaré la presentación con el equipo y afinaré los últimos detalles. No tengo problemas."  **Bastián**: "Ayer revisé la documentación técnica y ajusté la lógica para manejar casos borde en la generación de tickets. Hoy me encargaré de ayudar en la presentación y resolver cualquier duda técnica del cliente. Todo está listo." |